

பாலிசி எண்: [ ]

ஆயுள் காப்பீடு செய்தவரின் முழுப் பெயர்:	[ ]	திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
மரணமடைந்த முன்மொழிபவரின் முழுப் பெயர்	[ ]	திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்

## வழிகாட்டல்கள்

- முன்மொழிபவர் மரணம் அடைந்தால் மட்டுமே உடைமை நிலையில் மாற்றம் அளிக்கப்படும் (அதாவது ஆயுள் காப்பீடு செய்தவர் மற்றும் முன்மொழிபவர் இருவரும் வேறு வேறு நிபர்களாக இருந்தால்) அல்லது மைனர் ஆயுள் காப்பீடு செய்தவர் மேஜர் ஆகும் பட்சத்தில்
- இரு காப்பீட்டு பாலிசியின் முன்மொழிபவர் பாலிசியின் உடைமையாளர் (இவர் பாலிசிதாரர் என்று குறிப்பிடப்படுகிறார்) இவர் பாலிசியின் கீழ் எந்த ஒரு நன்மையைப் பெறவும் பாலிசியில் எந்த ஒரு பரிவர்த்தனையை செய்யவும் உரிமை உடையவர். எனவே, இதன் காரணமாக பாலிசி முன் மொழிபவரின் மரணம் காரணமாக அவரது உடைமையின் ஒரு பாகமாகிறது.
- இந்த படிவத்தை நிரப்பிக் கொடுத்தல் மேற்குறிப்பிட்ட பாலிசிக்கான புதிய உடைமையாளர் பெயரை நிறுவனம் தன் ரெகார்டுகளில் பதிவு செய்து கொள்ள உதவும்.
- இந்த காப்பீட்டு பாலிசியின் முன்மொழிபவர் பாலிசியின் உடைமையாளர் (இவர் பாலிசிதாரர் என்று குறிப்பிடப்படுகிறார்) இவர் பாலிசியின் கீழ் எந்த ஒரு நன்மையைப் பெறவும் பாலிசியில் எந்த ஒரு பரிவர்த்தனையை செய்யவும் உரிமை உடையவர். எனவே, இதன் காரணமாக பாலிசி முன் மொழிபவரின் மரணம் காரணமாக அவரது உடைமையின் ஒரு பாகமாகிறது.
- இந்த படிவத்தை நிரப்பிக் கொடுத்தல் மேற்குறிப்பிட்ட பாலிசிக்கான புதிய உடைமையாளர் பெயரை நிறுவனம் தன் ரெகார்டுகளில் பதிவு செய்து கொள்ள உதவும்.
- இந்த காப்பீட்டு பாலிசியின் முன்மொழிபவர் பாலிசியின் உடைமையாளர் (இவர் பாலிசிதாரர் என்று குறிப்பிடப்படுகிறார்) இவர்கள் மரணம் அடைந்த நபரின் நெருங்கிய குடும்ப உறுப்பினர்கள். உதாரணமாக இந்து சக்காஷன் சட்டப்படி ஒரு நபரின் சட்ட வாரிக்கள் அவரின் மனவை, குழந்தை மற்றும் தாய் ஆவர்.
- ஆயுள்காப்பீடு செய்து கொள்பவர் புதிய உடைமையாளராக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் வாரிக் நியமனத்தை பதிவு செய்ய நிறுவனத்துக்கு உதவும் விதத்தில் தயவு செய்து ஒரு தனி வாரிக் நியமன படிவத்தை அளியுங்கள்.
- அனைத்து நன்மைகள் / உரிமைகள் பாலிசியில் குறிப்பிட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பொறுத்தவை.
- ஆயுள்காப்பீடுதாரர் ஒரு மைனர் எனில் புதிய உடைமையாளர் ஆயுள் காப்பீடு செய்தவர் மேஜராகும் வரை மட்டுமே பாலிசியின் உடைமையாளராக இருப்பார்
- அனைத்து வருங்கால கடிதக் தொடர்புகளும் புதிய உடைமையாளர் பெயரில் அனுப்பப்படும்.

## அறிவிப்பு

ஆயுள் காப்பீடு செய்து கொள்பவர் [ ] மேஜர் [ ] மைனர்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு மேஜர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், கீழ்க்கண்ட விவரங்களை நிரப்ப தேவை இல்லை. ஆயுள் காப்பீடு செய்து கொள்பவர் பாலிசின் புதிய உடைமையாளர் ஆவார்.

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மைனர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் தொடர்ந்து கீழ்க்கண்டவற்றை நிரப்புங்கள்:

முன் மொழிபவர் [D] [D] [M] [M] [Y] [Y] [Y] அன்று மரணம் அடைந்து விட்டார் மற்றும் மேற்கண்ட பாலிசி அவரது சொத்தின் ஒரு பாகமாகிவிட்டது.

அவரது சொத்தை தொடர்ந்து பயன்படுத்த நாங்கள் மட்டுமே கிளாஸ் ஜ் வாரிக்கள் என இதன் மூலம் தெரிவிக்கிறோம்.

[ ] திரு/ திருமதி – பாலிசியின் முழுமையான உடைமையாளர் ஆவதில் எங்களுக்கு எந்த ஆட்சேபணையும் இல்லை என இதன் மூலம் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம். புதிய உடைமையாளர் மேற்கண்ட பாலிசியின் கீழ் அனைத்து உரிமைகளையும் நன்மைகளையும் பெறக் கூடியவர் மற்றும் இனி அவரது நியாயமான வருமானத்திலிருந்து அவர் பிரீமியம்களை தொடர்ந்து செலுத்தலாம். முன் மொழிபவர் மரணம் அடைந்த வேளையில் ஆயுள்காப்பீடு செய்தவர் மைனராக இருந்தால் எங்களால் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் உடைமையாளர், ஆயுள் காப்பீடு செய்தவர் மேஜர் ஆகும்பவரை மட்டுமே உடைமையாளர் ஆக இருப்பார் என்பதை நாங்கள் முழுமையாகப் புரிந்து கொள்கிறோம்.

மேலே தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள விருப்பத் தேர்வுக்காக மரணமடைந்த முன் மொழிபவரின் அனைத்து கிளாஸ் ஜ் சட்ட வாரிக்களின் அங்கீகாரம்.

மைனராக இருக்கும் ஏதேனும் சட்ட வாரிக் சார்பாக அவரது பொறுப்பாளர் கையெழுத்திடப்பட வேண்டும். அதீக பெயர்கள் என்றால் தலைத் தாளை இணையுங்கள்.

முழு பெயர் மற்றும் கையெழுத்து	பிறந்த தேதி	முழு முகவரி	இறந்துபோன முன் மொழிபவரின் உறவு	சதவிகிதம்% (சரண்டர் எனில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்)
தேதி மற்றும் இடம்				
தேதி மற்றும் இடம்				
தேதி மற்றும் இடம்				
தேதி மற்றும் இடம்				

**குறிப்பு:** அங்கீகாரம் அளித்து கையெழுத்திடும் நாங்கள், மரணம் அடைந்வரின் ஒரே கிளாஸ்-ஜ் சட்ட வாரிக்கள் மற்றும் இறந்துபோன பாலிசிதாரரின் சொத்துக்கு பின்னும் மைனர் என்று விவரம் உடைய விவரங்களை இல்லை என இதன் மூலம் தெரிவிக்கிறோம். மேலே நாங்கள் அளித்துள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் எல்லா விதத்திலும் சரிதான என்று இதன் மூலம் தெரிவிக்கிறோம். மேற்கண்ட விவரங்களில் ஏதாவது சரியற்றவை/ பொய்யானவை என்றால் நிறுவனத்துக்கு ஏற்படக் கூடிய அனைத்து நங்குட்கள், சேதங்கள் செலவுகள் மற்றும் ஏதேனும் வில்லங்கங்கள் எனில் அதற்கு ஆகும் செலவுகள் உட்பட மற்றும் அதன் விளைவாக நிறுவனத்துக்கு ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளிலிருந்தும் நிறுவனத்தை பொறுப்பில் இருந்து விடுவிக்க நாங்கள் பொறுப்பேற்கிறோம்.

## பான் நம்ப்பரை அப்டேட் செய்தல்

2011 ஜூலை 1ம் தேதி முதல் ஒரு நிதி ஆண்டில் ₹ 50,000 அல்லது அதற்கு அதிகமாக ஒட்டுமொத்த பிரீமியம் செலுத்தும் பாலிசிதாரர் அவரது பான் நம்ப்பரை கொடுக்க வேண்டும். பிரீமியம் செலுத்துதல் பொருக்கமாக அல்லது ஒரு வங்கி பரிவர்த்தனை மூலமாக இருக்கலாம் மற்றும் இது டாப் அப்கஞ்கும் பொருந்தும். பான் இல்லாத பாலிசிதாரர்கள் படிவம் 60 அல்லது படிவம் 61 ஜூம்ப்பிக்கலாம்.

பான் எண்: [ ]

பெயர் (பான் கார்டில் காட்டப்பட்டிருப்பதோல்),	[ ]	திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள்	[ ]	பான் கார்டு நகல்	படிவம் 60	படிவம் 61

## புதிய உடைமையாளரின் விவரங்கள்

பெயர்	திரு/செல்லி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
பாவினாம்	<input type="checkbox"/> ஆண் <input type="checkbox"/> பெண்		பிறந்த தேதி   D   D   M   M   Y   Y   Y   Y
முகவரி :	<input type="checkbox"/> வீட்டு முகவரி <input type="checkbox"/> நிரந்தர முகவரி		
நகரம்		மாஷிலம்	அஞ்சல் எண்
தொடர்பு எண்கள்	எண்டிடி	வீடு	எண்டிடி அலுவலகம் எக்ஸ்பிளனஷன் ஜெஸ்டி பொய்க்காலம்
சமீயில் ஐடி			

திருமண நிலை:  மணமாகாதவர்  மணமானவர்  வாழ்க்கைத் துணையை இழந்தவர்  விவாகரத்தானவர்

நாட்டுரிமை:  இந்தியர்  இந்தியர் குடியிருப்பு நிலை  விநாக்கரியாவில்  இந்தியாவில் வசிக்கப்பவர்  வசிக்காதவர் வசிக்கும் நாடு \_\_\_\_\_

நீங்கள் ஒரு:

• வருமானம் பெறுபவர்  பிரைவேட் லி.  பப்ளிக் லிமிடெட்  அரசு  டிரஸ்ட்  பங்குதாரர்/உரிமையாளர்  மற்றவை \_\_\_\_\_

• வியாபார உரிமையாளர்  வணிகம்  உற்பத்தி  சேவை \_\_\_\_\_

• சுய வேலை  செய்யபவர்  இல்லத்தரசி  மாணவர்  விவசாயி  மற்றவை: \_\_\_\_\_

ஒருவேளை ஓய்வு பெற்றவர்/ ஓய்வுதியம் பெறுபவராக இருப்பின், நீங்கள் கடைசியாக வேலை பார்த்த நிறுவனம், தொழில் மற்றும் பதவி பற்றிய விவரங்களை குறிக்கவும்

• உங்களது நிறுவனம்  பிரைவேட் லி.  பப்ளிக் லி.  அரசு  மற்றவை \_\_\_\_\_

• வேலை/வியாபாரத்தின் தன்மை: \_\_\_\_\_ வேலை நிலை \_\_\_\_\_

கேட்கிய ஆவணங்கள்:

1. அடையாளச் சான்று \_\_\_\_\_

2. முகவரி சான்று \_\_\_\_\_

3. வருமான சான்று (உரித்தாகுமெனில்) \_\_\_\_\_

சட்டப்படி உரிமை மற்று பெற்றவர்/புதிய பாலிசி உடைமையாளின் அசல் கேட்கிய ஆவணங்களை சரிபாக்கலுக்காக சர்ப்பிக்கவும் (நகல்கள் உடன்).

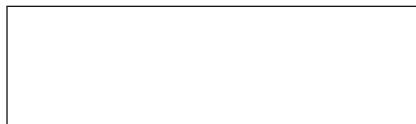
அரசியல் சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள் (பிரைவேட்கள்) எனபவர்கள் வெளிநாட்டில் முக்கிய பதவி வசிக்கப்பவர்கள். உதரணமாக, மாநில அரசில் தலைமை அல்லது அரசில் தலைமை பொறுப்பில் உள்ளவர்கள், நீண்டகாலம் அரசியலில் உள்ளவர்கள், அரசில்/நீதி துறையில் உயர்நிலை அதிகாரிகள்/இராணுவ அதிகாரிகள், மாநில அரசுக்கு சொந்தமான கார்பொரேஷன்களில் பொரிய நிர்வாக அதிகாரிகள், அரசியலில் முக்கியப் பதவி வசிக்கப்பவர்கள், முதல்யோர். இவற்றில் அவர்களின் குடும்பத்தினரும், நெருங்கிய உறவினர்களும் கூட உட்படுவார்கள்.

புகைப்படம்

நீங்கள் அரசியல் சம்பந்தப்பட்ட நபரா?  ஆம்  இல்லை

ஆயுள் காப்பீடு செய்தவருடன் உறவுமுறை \_\_\_\_\_

இறந்த உடைமையாளர் உடன் உறவுமுறை \_\_\_\_\_



புதிய உடைமையாளரின் கையெழுத்து

தேதி | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y

ல்கேனிங் கேபினெட் \_\_\_\_\_

பெற்றுக் கொண்டவர் \_\_\_\_\_

தேதி | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y

குறிப்புரை \_\_\_\_\_

இடம் \_\_\_\_\_

எற்பு சீட்டு

இதன் மூலம் பின்வருவதற்கான விண்ணப்பம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது:  உடைமையாளரில் மாற்றம்  பாள் அப்டேட்

பாலிசி எண் \_\_\_\_\_

தேதி | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y

பெற்றுக் கொண்டவர் \_\_\_\_\_

முத்திரை  
மற்றும்  
நேரம்

எதேனும் கேள்விகளுக்கு, வாடிக்கையாளர் சேவை எண் 1860 266 7766 எண்ணில் அழைக்கவும். கால் சென்டர் நேரம் காலை 9 மணியிலிருந்து இரவு 9 மணி வரை-திங்கள் முதல் சனி வரை (தேதி விடுமுறை நாட்கள் தவிர்த்து). உள்ளார் கட்டணம் உட்பட்டது.

கடிதத் தொடர்பு முகவரி:  
ஐசிஜிஜிப்ரூடென்ஷியல் லைஃப் இன்ஷியரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்., வினோத் சிலக் மிலஸ் காம்பவன்டு, சக்ரவர்த்தி அசோக் நகர், அசோக் ரோடு, காந்திவிலி (கிழக்கு), மும்பை 400 101.