

மாற்றிக் கொடுக்கும் படிவம்

நீங்கள் மேலும் தொடர முக்கிய குறிப்புகள்

- அனைத்து கட்டங்களும் கண்டிப்பாக நிரப்பப்பட வேண்டும்.
- மாற்றிக்கொடுப்பவர் என்பவர் பாலிசியை மாற்றி கொடுக்க விரும்பும் பாலிசிதாரர். மாற்றி பெறுபவர் என்பவர் அந்த பாலிசி மாற்றிக் கொடுக்கப்படும் பெயரிலுள்ள எந்த ஒரு நபரின் பெயர் அல்லது அமைப்பு.
- முழுமையாக மாற்றிக் கொடுத்தல்:
 - மாற்றி பெறுபவருக்கு உரிமைகள், விருப்பங்கள், டைட்டில் மற்றும் பொறுப்புக்களை நிபந்தனையின்றி பரிமாற்றம் செய்ய வேண்டும்.
 - மாற்றி கொடுப்பவர் பாலிசியை முழுமையாக மாற்றிக் கொடுத்து, மாற்றிப் பெறுபவர் வருங்கால பீரீமியங்களை செலுத்த சம்மதிக்கிறார் எனில், மாற்றிப் பெறுபவர் பாலிசிதாரர் ஆகிவிடுகிறார்
 - மாற்றி பெறுபவருக்கு அனைத்து உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் உண்டு
 - முழுமையாக மாற்றி கொடுத்தல் எனில் ஒரு வாரிசு நியமனம் ரத்தாக்கிவிடுகிறது.
- ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட பாலிசிகள் மாற்றிக்கொடுக்கப்படுகிறது எனில் ஒவ்வொன்றுக்கும் தனி படிவங்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- பாலிசி மாற்றிக் கொடுக்கப்பட்ட பின் மாற்றிப் பெறுபவர் நிறுவனத்தால் செயல்முறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து பணங்களையும் பெற உரிமை உடையவர்.

பாலிசி விவரங்கள்:

பாலிசி எண் தேதி

பாலிசியின் பெயர் திரு/செல்வி/திருமதி குடும்ப பெயர்

முகவரி

தொடர்பு எண்கள் அஞ்சல் எண்

ஈமெயில் ஐடி

எஸ்டிடி வீடு எஸ்டிடி அலுவலகம் எக்ஸ்டென்ஷன் ஐஎஸ்டி மொபைல்

மாற்றி பெறுபவரின் விவரங்கள்

மாற்றி பெறுபவரின் பெயர்: திரு/செல்வி/திருமதி குடும்ப பெயர்

வீட்டு முகவரி:

லாண்ட்மார்க் அஞ்சல் எண்

தொடர்பு எண்கள்

நிறுவனத்தின் பெயர்

அலுவலக முகவரி

லாண்ட்மார்க் அஞ்சல் எண்

ஈமெயில் ஐடி

அமைப்பின் விதிமுறைகள் இரத்த உறவு IRDA/RBI/SEBI-ஆல் ஒழுங்குமுறை செய்யப்பட்டது இலாபமற்ற அமைப்பு ஒழுங்குமுறை செய்யப்படாத நிறுவனம் மற்றவை _____

அமைப்பின் வகை தனிநபர் தனிநபர் அல்லாதவர் **பிறந்த தேதி** **பாலினம்** ஆண் பெண்

மாற்றி பெறுபவர் பணியாளர் ஆலோசகர் பணியாளர் அல்லது ஆலோசகரின் உறவினர் யாருமில்லை

குடியிருப்பு நிலை வசிப்பவர் NRI PIO **வசிக்கும் நாடு** **நாட்டுரிமை** இந்தியர் இந்தியர் அல்லாதவர்

திருமண நிலை திருமணம் திருமணம் வாழ்க்கை துணையை விவாகரத்தானவர் ஆகாதவர் ஆனவர் இழந்தவர்

பணி சம்பளம் தொழில் சுய தொழில் மாணவர் இல்லத்தரசி ஓய்வுபெற்றவர் மற்றவர்கள் _____

தொழிந்துறை வகை ஆபரணங்கள் இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி சுரங்க வேலை கடல் வாணிபம் ஸ்கராப் டிவிங் ரியல் எஸ்டேட் விவசாயம்

பங்குத்தரகு மற்றவை _____

மாற்றிக் கொடுப்பதற்கான அறிவிப்பு

நான்/நாங்கள் _____ மாற்றிக் கொடுப்பவர், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து குறிப்புகளையும் வாசித்து தெரிந்து கொண்டு, மேற்கண்ட குறிப்புகளைப் பொறுத்து, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றிப் பெறுபவருக்கு பாலிசியை முழுமையாக மாற்றிக் கொடுத்துள்ளேன்/ளோம்.

பான் நம்பரை அப்டேட் செய்தல்

2011 ஜூலை 1ம் தேதி முதல் ஒரு நிதி ஆண்டில் ₹ 50,000 அல்லது அதற்கு அதிகமாக ஒட்டுமொத்த பீரீமியம் செலுத்தும் பாலிசிதாரர் அவரது பான் நம்பரை கொடுக்க வேண்டும். பீரீமியம் செலுத்துதல் ரொக்கமாக அல்லது ஒரு வங்கி பரிவர்த்தனை மூலமாக இருக்கலாம் மற்றும் இது டாப் அப்களுக்கும் பொருந்தும். பான் இல்லாத பாலிசிதாரர்கள் படிவம் 60 அல்லது படிவம் 61ஐ சமர்ப்பிக்கலாம்.

பான் எண்

பெயர் (பாஸ்கார்டில் காட்டப்பட்டிருப்பதுபோல்), தலைப்பு முதல் பெயர் குடும்ப பெயர்

சமர்ப்பிக்கப்படும் பாஸ்கார்டு நகல் படிவம் 60 படிவம் 61

ஆவணங்கள்

ஏற்பு சீட்டு

இதன் மூலம் மாற்றிக் கொடுப்பதற்கான விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

பாலிசி எண் தேதி

சமர்ப்பித்த ஆவணங்கள் பாலிசி சான்றிதழ் முகவரி சான்று போட்டோ ஐடி சான்று

புகைப்படம் வருமான சான்று

பெற்றுக் கொண்டவர்

முத்திரை மற்றும் நேரம்

பரிசீலித்தல்

- மேற்குறிப்பிட்ட மாற்றிக் கொடுத்தல் சம்பந்தமாக, மாற்றி பெறுபவரிடமிருந்து நான் பெற்றுள்ள தொகை ரூபாய் _____ (மதிப்பை பரிசீலித்தல்)-க்காக நான் மாற்றிக் கொடுக்க கருதுகிறேன். **அல்லது**
- நான் இயற்கையான அன்பு காரணமாக மாற்றிக் கொடுக்க கருதுகிறேன் **அல்லது**
- எந்த தொகையும் எதிர்பார்க்காமல் பாலிசியை மாற்றிக் கொடுக்க கருதுகிறேன்.
- ஏதேனும் இதர காரணத்தை குறிப்பிடுங்கள் _____

வருங்கால பிரீமியங்களை செலுத்துபவர் மாற்றிக் கொடுப்பவர் மாற்றிப் பெறுபவர்

கேள்வியை ஆவணங்கள்:

1. அடையாளச் சான்று _____
2. முகவரி சான்று _____
3. வருமான சான்று (உரித்தாகுமெனில்) _____

புகைப்படம்

அரசியல் சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள் (பிஈபிஈக்கள்) என்பவர்கள் வெளிநாட்டில் முக்கிய பதவி வகிப்பவர்கள். உதாரணமாக, மாநில அரசில் தலைமை அல்லது அரசில் தலைமை பொறுப்பில் உள்ளவர்கள், நீண்டகாலம் அரசியலில் உள்ளவர்கள், அரசில்/நீதி துறையில் உயர்நிலை அதிகாரிகள்/இராணுவ அதிகாரிகள், மாநில அரசுக்கு சொந்தமான கார்பொரேஷன்களில் பெரிய நிர்வாக அதிகாரிகள், அரசியலில் முக்கியப் பதவி வகிப்பவர்கள், முதலியோர். இவற்றில் அவர்களின் குடும்பத்தினரும், நெருங்கிய உறவினர்களும் கூட உட்படுவார்கள்.
நீங்கள் அரசியல் சம்பந்தப்பட்ட நபரா? ஆம் இல்லை

மேற்கண்ட கேள்விக்கு பதில் ஆமாம் எனில், தயவு செய்து கீழ்க்கண்ட கேள்விகளுக்கு பதில்கள் அளியுங்கள்.

1. நீங்கள் அரசியல் சம்பந்தப்பட்ட நபரா (தீவிரமாக செயல்படுபவர்/ செயல்படாதவர்/ அரசியல் சம்பந்தப்பட்ட நபருடன் உறவினர்/ பிஈபி-ன் நெருங்கிய தோழர்) _____
2. தயவு செய்து அரசியல் ஈடுபாட்டை குறிப்பிடுங்கள் (அரசியல் அனுபவம், அரசியல் கட்சியை சார்ந்திருத்தல், சமூக சேவகர், அரசு பதவியிலிருக்கும்போது கையாண்ட துறை) _____
3. தயவு செய்து உங்கள் முந்தைய தொழிலை குறிப்பிடுங்கள். எத்தனை ஆண்டுகளாக அரசியலில் ஈடுபட்டிருக்கிறீர்கள்? _____
4. தயவு செய்து இதர வருமானங்கள் பற்றிய விவரங்களை அளியுங்கள்: _____

அறிவிப்பு

- சரிவர பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கையெழுத்திடப்பட்ட மாற்றி கொடுக்கும் படிவம் மற்றும் இதர தேவையான ஆவணங்கள் பாலிசி மாற்றிக் கொடுத்தலுக்கு போதிய அறிவிப்பாக கருதப்படும்;
- மாற்றிக்கொடுத்தல் ஏற்பட்ட உடனே (பாலிசியின் மீது ஓர் அங்கீகாரம் அல்லது மாற்றிக் கொடுத்தலுக்கான ஒப்புத்தம்) மூலம் செயல்படுத்தப்பட்டதும் பாலிசி/ மாற்றிக் கொடுத்தல் ஒப்புத்தம் மாற்றி கொடுத்தலை பதிவு செய்வதற்காக பாலிசி உடன், நிறுவனத்துக்கு கீழ்க்கண்ட முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.
- நிறுவனத்தால் பாலிசி மாற்றிக்கொடுத்தல் கவனிக்கப்படவில்லை எனில் பாலிசி இயங்கும் நிலையில் இருக்காது மற்றும் மாற்றி பெறுபவர் அல்லது அவரது சட்டபூர்வ பிரதிநிதிகள் போன்றோருக்கு நிறுவனத்துக்காக அதற்கு எதிரான உரிமைகள் எதையும் அளிக்காது. மாற்றிக் கொடுத்தலுக்கு பின்பான கிளைம்களுக்கான முன்னுரிமை நிறுவனத்தால் அதன் குறிப்பிட்ட அலுவலகத்தில் டெலிவரி செய்யப்பட்டிருக்கும் அல்லது பெறப்பட்டிருக்கும் மாற்றி கொடுத்தல்கள் அறிவிப்பு வரிசையில் மட்டும் கண்டிப்பாக கையாளப்படும்.
- மாற்றிக்கொடுத்தல் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பொறுத்து, நிறுவனம் இந்த அறிவிப்பை பெற்றுக் கொண்ட தேதியிலிருந்து பாலிசியின் கீழ் பெற உரிமையுள்ள நன்மையை அறிவிப்பில் வெளியிட்டுள்ள நபர் மட்டுமே பெற அங்கீகரிக்கும்.

தேதி

D	D
---	---

M	M
---	---

Y	Y	Y	Y
---	---	---	---

இடம் _____ மாற்றிக் கொடுப்பவரின் கையெழுத்து _____ மாற்றிக் கொடுப்பவரின் கையெழுத்து _____

சாட்சியாக கையெழுத்து இடுபவரின் விவரங்கள் (சாட்சி மேஜராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் ஒப்புத்தத்துக்கு தகுதி உடையவராக இருக்க வேண்டும் என்பதை கவனியுங்கள்.)
மாற்றிக் கொடுப்பவர் பாலிசியின் அங்கீகாரத்தை சரிவர அளித்துள்ளார் மற்றும் மேலே குறிப்பிட்டுள்ள இடம் தேதியில் மாற்றிக் கொடுப்பவர் தன் கையெழுத்திட்டுள்ளார்/ கைப் பெருவிரல் ரேகை பதித்துள்ளார்.

சாட்சியின் பெயர் _____
முகவரி _____

தொழில் _____

சாட்சியின் கையெழுத்து

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்:

ஸ்பார்க் கால் ஐடி _____ தேதி

D	D
---	---

M	M
---	---

Y	Y	Y	Y
---	---	---	---

 ஸ்கேனிங் கேபினட் _____ பெற்றுக் கொண்டவர் _____
 குறிப்புரை _____

முத்திரை
மற்றும்
நேரம்

ஏதேனும் கேள்விகளுக்கு, வாடிக்கையாளர் சேவை எண் 1860 266 7766 எண்ணில் அழைக்கவும்.(உள்ளூர் கட்டணங்கள் உரித்தாகும்).
கால் சென்டர் நேரம் காலை 9 மணிமிடிக்கு இரவு 9 மணி வரை- திங்கள் முதல் சனி வரை (தேசிய விடுமுறை நாட்கள் தவிர்த்து).



கடிதத் தொடர்பு முகவரி:

ஐசிஐசிஐ ப்ருடென்ஷியல் லைஃப் இன்ஷூரன்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட்., வினோத் சில்க் மில்ஸ் காம்பவுண்டு, சக்ரவர்த்தி அசோக் நகர், அசோக் ரோடு, காந்திவிளி (கிழக்கு), மும்பை 400 101.