

நாமினேஷன் படிவம்

வழிகாட்டி:

- தயவுசெய்து இந்த படிவத்தை பெரிய எழுத்துகளில் பூர்த்தி செய்யவும்
- அதிலே குறிப்பிட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப (பக்கம் 3) நாமினேஷனின் நோட்டீஸுடன் இந்த படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பாலிசி எண்

பாலிசிதாரரின் பெயர்:

திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
---------------------	-------------	-----------------

தொடர்பு எண்கள்

STD	வீடு	STD	அலுவலகம்	எக்ஸ்.	ISD	மொபைல்
-----	------	-----	----------	--------	-----	--------

தயவுசெய்து சரியான விருப்பத்தேர்வை டிக் செய்யவும் மற்றும் படிவத்தில் அவற்றின் முறையான தலைப்புகளில் விவரங்களை பூர்த்தி செய்யவும்.

- ஃப்ரெஞ்சாக நாமினியின் நியமனம் தற்போதுள்ள நாமினியின் மாற்றங்கள்
 அடிஷனல் நாமினியின் நியமனம் நாமினிகளை நீக்குதல்

ஃப்ரெஞ்சாக நாமினியின் நியமனம்

நான் இதன் மூலம் நாமினேட் செய்கிறேன் <input type="checkbox"/>	திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
--	---------------------	-------------	-----------------

இவருடைய பிறந்த நாள் _____ (தே/மா/வருடம்) மற்றும் _____

என்ற முகவரியில் வசிக்கிறார் _____ மற்றும் இவர் என்னுடைய (உறவு, ஏதேனும் இருப்பின்)

நான் மரணம் அடையும்பட்சத்தில் மேலே குறிப்பிட்ட பாலிசியினால் பெற்ற எல்லா தொகையையும் இவருக்கு செலுத்த வேண்டும்.

நாமினி மைனராக இருக்கும்பட்சத்தில், தயவுசெய்து படிவத்தின் பக்கம் 2-ல் நியமனம் செய்பவர் விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்யவும்.

பாலிசிதாரரின் கையொப்பம்

அடிஷனல் நாமினியின்/களின் நியமனம்

நான் இதன் மூலம் நாமினேட் செய்கிறேன் <input type="checkbox"/>	திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
--	---------------------	-------------	-----------------

இவருடைய பிறந்த நாள் _____ (தே/மா/வருடம்) மற்றும் _____

என்ற முகவரியில் வசிக்கிறார் _____ மற்றும் இவர் என்னுடைய (உறவு, ஏதேனும் இருப்பின்)

நான் மரணம் அடையும்பட்சத்தில் மேலே குறிப்பிட்ட பாலிசியினால் பெற்ற தொகையை தற்போதுள்ள நாமினிகளுக்கு பூர்ணமாக இவருக்கும் செலுத்த வேண்டும்.

நாமினி மைனராக இருக்கும்பட்சத்தில், தயவுசெய்து படிவத்தின் பக்கம் 2-ல் நியமனம் செய்பவர் விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்யவும்.

பாலிசிதாரரின் கையொப்பம்

தற்போதுள்ள நாமினியின்/களின் மாற்றங்கள்

நான் இதன் மூலம் தற்போதுள்ள இவருக்கு சாதகமாகஉள்ள நாமினேஷனை நீக்குகிறேன்

திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
---------------------	-------------	-----------------

மற்றும் நாமினேட் செய்கிறேன் திரு/செல்வி/திருமதி முதல் பெயர் குடும்பப் பெயர்

இவருடைய பிறந்த நாள் _____ (தே/மா/வருடம்) மற்றும் _____ என்ற

முகவரியில் வசிக்கிறார் _____ மற்றும் இவர் என்னுடைய (உறவு, ஏதேனும் இருப்பின்)

நான் மரணம் அடையும்பட்சத்தில் மேலே குறிப்பிட்ட பாலிசியினால் பெற்ற தொகையை இவருக்கு செலுத்த வேண்டும்.

நாமினி மைனராக இருக்கும்பட்சத்தில், தயவுசெய்து படிவத்தின் பக்கம் 2-ல் நியமனம் செய்பவர் விவரங்களைப் பூர்த்தி செய்யவும்.

பாலிசிதாரரின் கையொப்பம்

<p>நியமனம் செய்யப்பட்டவரின் கையொப்பம்</p>	<p>பாலிசிதாரரின் கையொப்பம்</p>												
<p><input type="checkbox"/> ஆங்கிலம் அல்லாத பிறமொழியில் கையொப்பமிடுவதற்கான உறுதி</p> <p>ஆயுள் காப்பீடு செய்யப்பட்டவர் பிறமொழியில் கையொப்பம் செய்துள்ளதை அல்லது கட்டைவிரல் ரேகையை பதிந்துள்ளதை சான்று அளித்தல்; இந்த படிவத்தில் அடங்கியதையும் அதன் விவரங்களையும் எக்ஸிக்ஷுட் செய்தவருக்கு பிறமொழியில் என்னால் விளக்கப்பட்டுள்ளது.</p>													
<p>பாலிசிதாரரின் கையொப்பம் / கட்டைவிரல் கைரேகை</p> <p>சாட்சியளித்தவரின் பெயர்: _____</p> <p style="text-align: center;">திரு/செல்வி/திருமதி</p> <p style="text-align: center;">முதல் பெயர் _____</p> <p style="text-align: center;">குடும்ப பெயர் _____</p> <p>முகவரி: _____</p> <p>தொடர்பு எண்கள்</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">STD</td> <td style="width: 25%;">STD</td> <td style="width: 25%;">அலுவலகம்</td> <td style="width: 25%;">எக்ஸிட்.</td> </tr> <tr> <td>STD</td> <td>STD</td> <td>அலுவலகம்</td> <td>எக்ஸிட்.</td> </tr> <tr> <td>மொபைல்</td> <td>மொபைல்</td> <td>மொபைல்</td> <td>மொபைல்</td> </tr> </table>		STD	STD	அலுவலகம்	எக்ஸிட்.	STD	STD	அலுவலகம்	எக்ஸிட்.	மொபைல்	மொபைல்	மொபைல்	மொபைல்
STD	STD	அலுவலகம்	எக்ஸிட்.										
STD	STD	அலுவலகம்	எக்ஸிட்.										
மொபைல்	மொபைல்	மொபைல்	மொபைல்										

<input type="checkbox"/> நாமினேஷனின் நோட்டீஸ்		
வழிகாட்டி: • இந்த படிவத்தை தெளிவாக பெரிய எழுத்துக்களில் பூர்த்தி செய்யவும். • இந்த நோட்டீஸ் உங்கள் நாமினேஷன்/அப்பாயின்ட்டி படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.		
பெறுநர், ஜெசூஸின் ப்ரகிடன்ஷியல் லைஃப் இன்ஷியரன்ஸ் கம்பெனி லிட்., விநோத் சில்க் மில்ஸ் காம்பவன்ட், சக்ரவர்த்தி அரோடு, அரோக் நகர், காண்டிவல்லி (கி), மும்பை - 400 101.		
அன்புள்ள சார்/மேடம்,		
தயவுசெய்து கீழ்க்கண்ட மாற்றத்தை செய்யவும்: (இந்த படிவத்தில் தேர்ந்தெடுத்த விருப்பத் தேர்விற்கான விவரங்களை டக் செய்து மற்றும் பூர்த்தி செய்யவும்) ஃப்ரெஷ்டாக நாமினியின் நியமனம் <input type="checkbox"/> அடிவான் நாமினியின் நியமனம் <input type="checkbox"/> தற்போதுள்ள நாமினியின் மாற்றங்கள் <input type="checkbox"/> நாமினிகளை நீக்குதல் <input type="checkbox"/> அப்பாயின்ட்டியின் நியமனம் <input type="checkbox"/>		
திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்
திரு/செல்வி/திருமதி	முதல் பெயர்	குடும்பப் பெயர்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டுமே

ஸ்பார்க் கால் ஜி: _____

தேதி | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

ஸ்கேனிங் கேபிளெட்: _____

பெறுநர்: _____

குறிப்பு: _____

STAMP
&
TIME

விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் - நாமினேஷன்

- பாலிசி சமயத்தின்போது எந்த நேரத்திலும் ஆயுள் காப்பீடு செய்துள்ளவரினால் ஒரு ஃப்ரெஷ் நாமினேஷனையோ அல்லது தற்போதுள்ள நாமினேஷனையோ ஒரு புதிய நாமினிக்கு மாற்ற முடியும்.
- நாமினேஷனின் ஃப்ரெஷ்/மாற்றம் அல்லது நீக்குதலின் ரிலீஸ்ட்ரேஷன் ஜிசிலீசிலீ ப்ரூலைஃப்-விருந்து நோட்டெலையும் படிவத்தையும் பெறுவதைப் பொறுத்துள்ளது.
- நாமினேஷனின் நீக்குதலை எக்ஸிக்யூட் செய்த பிறகு உடனடியாக பாலிசி படிவம் மற்றும் நோட்டெலை ரிலீஸ்ட்ரேஷனுக்காக எங்கள் கார்பொரேட் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
- ஆயுள் காப்பீடு செய்துள்ளவருக்கு ஆங்கிலம் தெரியவில்லையாயின் அல்லது படிக்காதவர் என்றால், படிவம் சாட்சி அளிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் சாட்சி அளிக்கும் முன் சாட்சி அளிப்பவர் நாமினேஷன் படிவத்தில் அடங்கியுள்ளதை ஆயுள் காப்பீடு செய்துள்ளவருக்கு அவருடைய தாய் மொழியில் விளக்கிட வேண்டும் மேலும் ஆயுள் கப்பீடு செய்துள்ளவர் அதை நன்றாக புரிந்து கொண்ட பிறகு அவருடைய கையொப்பத்தை/கட்டை விரல் ரேகையை பதிக்க வேண்டும்.
- ஒரு பாலிசியின் அசைன்மென்ட் செய்ததும் தற்போதுள்ள நாமினேஷன் தானாகவே நீக்கப்படுகிறது.
- ஆயுள் காப்பீடு செய்துள்ளவருக்கு பாலிசி முற்றிலும் அசைன் செய்யப்பட்டிருக்கும்பட்சத்தில், பிறகு ஆயுள் காப்பீடு செய்துள்ளவர் (அசைனி) நாமினேட்/மாற்ற அல்லது அவர் முன்பு செய்திருந்த நாமினேஷனை நீக்க முடியும்.
- நாமினி மௌனராக இருப்பின், ஒரு நியமனகாரரை நியமனம் செய்ய வேண்டும் அவருக்கு நாமினி மைனாரிட்டியின்போது காப்பீடு செய்துள்ளவர் மரணம் அடையும்பட்சத்தில் பாலிசியினால் பெறப்பட்ட தொகை செலுத்தப்படும்.
- தற்போதுள்ள நாமியுடன்(கருநடன்) ஒரு நாமினியை சேர்க்க முடியும், ஒரு நாமினிக்கு மேலுள்ளபட்சத்தில், எல்லா நாமினிகளிடமிருந்தும் ஒரு ஜாயின்டிஸ்சார்ஸ் வெச்சர் எடுக்கப்படும் மற்றும் அவர்களால் அதிகாரமளிக்கும் நாமினிக்கு உரிமைகோரும் தொகை செலுத்தப்படும்.

ஏற்பளிப்பு சிறு துண்டு

விண்ணப்பத்தை இதற்காக பெற்றுக்கொண்டதற்கான ஏற்பளிப்பு இது: ஃப்ரெஷ் நாமினி நியமனம்

கூடுதல் நாமினி/கள் நியமனம்

தற்போதுள்ள நாமினி/கள் மாற்றம் நாமினிகளை நீக்குதல்

பிறமொழியில் கேஸல்

நாமினேஷனின் நோட்டெல்

பாலிசி எண்:

தேதி | D | D | M | M | Y | Y | Y | Y |

பெறுநர்:

STAMP
&
TIME



தயவுசெய்து எங்களின் வாடிக்கையாளர் சேவை என்னை அழையுங்கள் 1860-266-7766 (உள்ளார் தொலைபேசி கட்டணங்கள் பொறுந்தும்). கால் கெந்டர் வேலை நேரம் காலை 9.00 மணியிலிருந்து இரவு 9.00 மணி வரை திங்கள் முதல் சனிக்கிழமை வரை (தேவை விடுமுறை நாட்களைத் தவிர)

தகவல் தொடர்பு முகவரி
வைலீப் இன்ஷியரன்ஸ் கம்பெனி விட்., விநோத் சிலக் மில்ஸ் காம்பவன்டு, சக்ரவர்த்தி அசோக் நகர், அசோக் ரோடு, காண்டிவெளி (கி), மும்பை 400 101.