

ग्राहक सेवा कागदपत्रांसाठी अर्ज



पॉलिसी क्रमांक

दिनांक

पॉलिसी धारकाचा नाव (प्रपोजर)

अभिवादन

पहिलं नाव

अडनाव

संपर्क क्रमांक

एसटीडी

निवासी

एसटीडी

कार्यालय

एक्सटेंशन

आयएसडी

मोबाइल

ई-मेल (वैयक्तिक)

(कार्यालयीन)

सर्व रकाने भरणे सक्तीचे आहे. (विनंतीवर कार्यवाही होण्यासाठी किमान एक संपर्काचा क्रमांक आवश्यक. वर दिलेला संपर्काचा तपशील भावी संपर्कासाठी अद्ययावत करण्यात येईल)

आवश्यक कागदपत्रांची नावे

1. _____
2. _____
3. _____

आवश्यक कागदपत्रांचा कालावधी

पासून दिनांक

पर्यंत दिनांक

पॉलिसीचा तपशील सांगण्यासाठी मान्यता

मी/आम्ही माझ्या/ आमच्या सर्व्हिसिंग एजंटला पॉलिसीचा तपशील देण्याची मान्यता देतो.

मी/ आम्ही माझ्या/आमच्या सर्व्हिसिंग एजंटला पॉलिसीचा तपशील देऊ इच्छित नाही.

टिप: पॉलिसी तपशीलात फंडाची किंमत, यूनिट स्टेटमेंट आणि पोर्टफोलिओ स्टेटमेंट तपशील, बोनसची रक्कम, इत्यादीचा समावेश आहे

प्रपोजरची सही

पोहोचपावती

पॉलिसी क्रमांक

दिनांक

शाखेचं नाव

आवश्यक कागदपत्र

प्राप्त करणारे

शिक्का
आणि
वेळ

ग्राहक सेवा कागदपत्रांसाठी अर्ज



पॉलिसी क्रमांक

दिनांक

पॉलिसी धारकाचा नाव (प्रपोजर)

अभिवादन

पहिलं नाव

अडनाव

संपर्क क्रमांक

एसटीडी

निवासी

एसटीडी

कार्यालय

एक्सटेंशन

आयएसडी

मोबाइल

ई-मेल (वैयक्तिक)

(कार्यालयीन)

सर्व रकाने भरणे सक्तीचे आहे. (विनंतीवर कार्यवाही होण्यासाठी किमान एक संपर्काचा क्रमांक आवश्यक. वर दिलेला संपर्काचा तपशील भावी संपर्कासाठी अद्ययावत करण्यात येईल)

आवश्यक कागदपत्रांची नावे

1. _____
2. _____
3. _____

आवश्यक कागदपत्रांचा कालावधी

पासून दिनांक

पर्यंत दिनांक

पॉलिसीचा तपशील सांगण्यासाठी मान्यता

मी/आम्ही माझ्या/ आमच्या सर्व्हिसिंग एजंटला पॉलिसीचा तपशील देण्याची मान्यता देतो.

मी/ आम्ही माझ्या/आमच्या सर्व्हिसिंग एजंटला पॉलिसीचा तपशील देऊ इच्छित नाही.

टिप: पॉलिसी तपशीलात फंडाची किंमत, यूनिट स्टेटमेंट आणि पोर्टफोलिओ स्टेटमेंट तपशील, बोनसची रक्कम, इत्यादीचा समावेश आहे

प्रपोजरची सही

पोहोचपावती

पॉलिसी क्रमांक

दिनांक

शाखेचं नाव

आवश्यक कागदपत्र

प्राप्त करणारे

शिक्का
आणि
वेळ